

## دليل المترشح للمناظرة الخارجية بالملفات مشفوعة باختبار كتابي وشفاهي لانتداب 6 محللين بعنوان سنة 2025

يقتصر الترشح في المرحلة الأولى على الولوج إلى بوابة المناظرات العمومية المتاحة عبر الرابط: [www.concours.gov.tn](http://www.concours.gov.tn) والتسجيل عبر الموقع [www.concours.cnte.tn](http://www.concours.cnte.tn) ، وإدخال البيانات المطلوبة بكل دقة، وطباعة استمارة الترشح للاستظهار بها عند الطلب. يدعى المترشحون إلى متابعة المستجدات المتعلقة بمراحل المناظرة ونشر نتائجها عبر بوابة المناظرات العمومية المتاحة عبر الرابط: [www.concours.gov.tn](http://www.concours.gov.tn) وكذلك عبر الموقع [www.concours.cnte.tn](http://www.concours.cnte.tn).

### I- الشروط العامة للمشاركة في المناظرة

يجب على المترشح أن يستوفي الشروط التالية:

1. أن يكون متحصلا على الشهادة العلمية المطلوبة في الاختصاص المحدد وذلك في تاريخ فتح المناظرة؛
2. أن يكون حاملا للجنسية التونسية ومتمتعاً بحقوقه المدنية؛
3. أن يكون سجله خاليا من السوابق العدلية؛
4. أن تتوفر فيه المؤهلات البدنية والذهنية المفروضة لممارسة مهامه بكامل تراب الجمهورية في الوظائف المترشح لها؛
5. ألا يتجاوز سنه أربعون (40) سنة في أول جانفي 2025، ويمنح في صورة تجاوز المترشح السن القصوى (40 سنة) تنفيلا في السن كما يلي:

- يتم احتساب السن القصوى ابتداء من سنة تسجيل المترشح بمكتب التشغيل والعمل المستقل بعنوان طالب شغل أو ترصّب تأهيل للحياة المهنية بالنسبة للمناظرات التي تفتح خلال الخمس سنوات التي تلي سنة التسجيل يشترط التحيين، وفي جميع الحالات يجب ألا تتجاوز السن القصوى للمترشح لهذه المناظرة 45 سنة في غرة جانفي 2025 طبقا لأحكام الأمر عدد 1031 لسنة 2006 المؤرخ في 13 أفريل 2006.

- كما تطرح من سن المترشح المدة المساوية لفترة العمل المدني والمقضاة بصفة عون مترصص أو مترسم أو وقتي أو متعاقد بالإدارات العمومية أو الجماعات المحلية أو المؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية أو بالمنشآت العمومية أو المؤسسات العمومية التي لا تكتسي صبغة إدارية .

ولا يأخذ بعين الاعتبار شرط السن بالنسبة إلى الذين طالت بطالتهم لأكثر من 10 سنوات والمسجلين بمكتب التشغيل، طبقا لأحكام الفصل 82 من قانون المالية لسنة 2025.

### II - مراحل انجاز المناظرة

تُجرى المناظرة وفقاً للمراحل التالية:

- تسجيل مطالب الترشح عن بُعد عبر الموقع الإلكتروني؛
  - فرز مطالب الترشح الإلكترونية ونشر قوائم المترشحين المقبولين أولياً؛
  - إيداع الملفات الورقية للمترشحين المقبولين أولياً؛
  - التثبيت من تطابق البيانات الواردة بمطالب الترشح الإلكترونية مع المعطيات المضمّنة بالملفات الورقية؛
  - الاختبار الكتابي؛
  - الاختبار الشفاهي؛
  - التصريح بالنتائج النهائية.
- يمكن للمترشحين متابعة الموقع: [www.concours.cnte.tn](http://www.concours.cnte.tn) للتعرف على المستجدات بخصوص مراحل المناظرة ونشر نتائجها.

## 1. التسجيل عبر الموقع

- يجب على كل من يرغب في الترشح، والذي تتوفر فيه الشروط المطلوبة، النفاذ إلى الموقع: [www.concours.cnte.tn](http://www.concours.cnte.tn)، لإدخال المعطيات المطلوبة في استمارة الترشح بكل دقة.
- لا يمكن الترشح لأكثر من خطة واحدة.
- يتعين على كل مترشح التأكد من صحة البيانات ودقة المعلومات التي يدرجها عند تعبئة استمارة الترشح على الموقع الإلكتروني، إذ يتحمل المسؤولية الكاملة عن المعطيات التي يُصرح بها، والتي يُعتمد عليها في تقييم ملف الترشح. ولا يمكن تعديل هذه المعطيات بعد المصادقة النهائية عليها، كما أن الإدارة لا تقوم بأي تعديل على البيانات المصادق عليها من قبل المترشح، ولا تُقبل أي مطالب في الغرض.
- ويُعدّ لاغياً ويُقصى كلّ مطلب ترشح يتضمن معطيات غير صحيحة أو لا تتطابق مع الوثائق المكونة للملف الورقي.
- يقوم المترشح بطباعة استمارة الترشح قبل حلول أجل ختم الترشح، وإمضاءها، لإرفاقها بملفه عند الطلب في صورة قبول ملفه. ولا يمكن النفاذ إلى الموقع للترشح أو استخراج الاستمارة بحلول أجل ختم الترشح.
- تتوقف عملية التسجيل عن بعد، بحلول أجل ختم الترشح.

## 2. فرز مطالب الترشح الإلكترونية ونشر قوائم المترشحين المقبولين أولياً

- بعد ختم الترشح، تقوم لجنة المناظرة بترتيب المترشحين تفضلياً بصفة آلية عبر المنظومة المعدة للغرض على أساس [العدد المسند للملف] وفي حالة التساوي تعطى الأولوية للأكثر سناً ويتم احتساب العدد المسند للملف كما يلي:

$$[\text{العدد المسند للملف}] = [\text{معدل شهادة البكالوريا}] \times 3 + [\text{معدل الثلاث سنوات الجامعية الأخيرة المكلّلة بالنجاح للحصول على الشهادة العلمية المطلوبة باعتبار سنة التخرج}] \times 2$$

- تضبط لجنة المناظرة قائمة المقبولين أولاً لتقديم ملفاتهم، في حدود 150 مترشحاً، وذلك من بين المترشحين الأوائل حسب الترتيب التفاضلي المشار إليه أعلاه، ممّن تتوفر فيهم شروط المشاركة، ولا تنطبق عليهم أسباب الإقصاء، ويقع التثبت من استيفاء هذه الشروط بالاعتماد على المعطيات المصرّح بها خلال عملية تسجيل الترشح.
- تُنشر قائمة المترشحين المقبولين أولاً لتقديم ملفاتهم عبر الموقع: [www.concours.cnte.tn](http://www.concours.cnte.tn).
- يُمكن للمترشح الاعتراض على النتائج المنشورة في أجل أقصاه عشرة (10) أيام من تاريخ نشرها، ويتم الاعتراض بواسطة مطلب كتابي يودع مباشرة بمكتب الضبط المركزي للمركز الوطني للتكنولوجيا التعليمية في التربية، أو يتم إرساله عن طريق البريد السريع أو بواسطة رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ وذلك على العنوان التالي: "المركز الوطني للتكنولوجيا التعليمية في التربية، نهج السمّوأل، تقسيم شمال هلتون، نوتردام-1002 تونس".
- يتم دعوة المترشحين المقبولين أولاً لتقديم ملفاتهم عبر توجيه مراسلة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ، وكذلك عبر البريد الإلكتروني المصرّح به من قبل كل مترشح، وذلك في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوماً من تاريخ توجيه المراسلات.

### 3. إيداع الملفات الورقية

- يُودع المترشّحون المقبولون أولياً ملفاتهم الورقية مباشرة بمكتب الضبط المركزي للمركز الوطني للتكنولوجيا في التربية، أو يتم إرساله عن طريق البريد السريع أو بواسطة رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ في ظرف مغلق مع كتابة عبارة " لا يفتح إلا من قبل لجنة المناظرة الخارجية للانتداب في خطة محلل" وذلك على العنوان التالي: "المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية، نهج السمّوال، تقسيم شمال هلتون، نوتردام -1002 تونس".
- تُرفض كل الملفات الواردة بعد الأجل المحددة، ويعتمد في ذلك ختم مكتب الضبط المركزي للمركز أو ختم البريد حسب طريقة الإيداع أو الإرسال.
- يتكون الملف الورقي من الوثائق التالية:

- 1- استمارة الترشّح (تُسحب عند التسجيل على الموقع [www.concours.cnte.tn](http://www.concours.cnte.tn))؛
  - 2- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
  - 3- نسخة مطابقة للأصل من شهادة البكالوريا مصحوبة بنسخة من شهادة المعادلة بالنسبة للبكالوريا الأجنبية؛
  - 4- نسخة مطابقة للأصل من كشف أعداد البكالوريا؛
  - 5- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية المطلوبة مصحوبة بنسخة من شهادة المعادلة بالنسبة للشهادت الصادرة عن المؤسسات الجامعية الخاصة أو الأجنبية؛
  - 6- نسخة مطابقة للأصل من بطاقات الأعداد للثلاث سنوات الجامعية الأخيرة المكّلة بالنجاح للحصول على الشهادة العلمية المطلوبة باعتبار سنة التخرّج؛
  - 7- بالنسبة إلى المترشّحين الذين تجاوزوا سنّ الأربعين (40) سنة في تاريخ 01 جانفي 2025، يتعيّن تقديم الوثائق التالية:
- شهادة ترسيم بصفة طالب شغل، مسلّمة من قبل مكتب التشغيل والعمل المستقل، لا يتجاوز تاريخ تسليمها ثلاثة (3) أشهر من تاريخ غلق الترشّح؛
  - شهادة تثبت ممارسة عمل مدني فعلي بصفة عون مترص أو مترسم أو وقتي أو متعاقد، صادرة عن الإدارات العمومية أو الجماعات المحلية أو المؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية أو المنشآت العمومية أو المؤسسات العمومية التي لا تكتسي صبغة إدارية بالنسبة إلى الذين أنجزوا عمل مدني فعلي.
  - تصريح كتابي للإفادة بتوفر شرط البطالة لأكثر من 10 سنوات ينص صراحة على الفترة التي قضاه المترشّح دون عمل. حيث لا يأخذ بعين الاعتبار شرط السن بالنسبة إلى الذين طالت بطالتهم لأكثر من 10 سنوات والمسجلين بمكتب التشغيل.

#### يعتبر لاغيا كل ملف:

- يتضمن نسخة من شهادة علمية صادرة عن المؤسسات الجامعية الخاصة أو الأجنبية غير مصحوبة بنسخة من شهادة المعادلة.
- منقوصاً من إحدى الوثائق المطلوبة، أو لا يتضمن نسخاً مطابقة للأصل من الشهادات العلمية وكشوفات الأعداد، أو يتضمن معطيات خاطئة.
- لا يتطابق محتواه الورقي مع المعطيات المسجلة إلكترونياً.
- ورد بعد الأجل المحددة، ويعتمد في ذلك ختم مكتب الضبط المركزي للمركز أو ختم البريد حسب طريقة الإيداع أو الإرسال.
- لا يُذكر فيه بوضوح، على الظرف الخارجي، الخطة المترشّح لها.
- ترشّح صاحبه لأكثر من خطة واحدة.

**ملاحظة هامة:** لا تُرجع الملفات إلى أصحابها مهما كان مآلها (القبول أو الرفض).

#### 4. التثبت من تطابق البيانات الواردة بمطالب الترشح الإلكترونية مع المعطيات المضمّنة بالملفات الورقية

- تقوم لجنة المناظرة بفرز الملفات الورقية المرسلة أو المودعة بمكتب الضبط والتحقق من مدى توفر الوثائق المطلوبة ومن تطابقها مع البيانات المضمّنة باستمارة التسجيل ومدى استيفائها لكافة الشروط.
- يتم إقصاء كل ملف لا يستوفي الشروط المطلوبة، أو يتضمن بيانات غير متطابقة مع استمارة التسجيل، ويتم ضبط قوائم المقبولين لاجتياز الاختبار الكتابي.
- تُنشر قوائم المقبولين لاجتياز الاختبار الكتابي على الموقع: [www.concours.cnte.tn](http://www.concours.cnte.tn).
- يُمكن للمتّرشح الاعتراض على النتائج المنشورة في أجل أقصاه عشرة (10) أيام من تاريخ نشرها، ويتم الاعتراض بواسطة مطلب كتابي يودع مباشرة بمكتب الضبط المركزي للمركز الوطني للتكنولوجيا في التربية، أو يتم إرساله عن طريق البريد السريع أو بواسطة رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ وذلك على العنوان التالي: "المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية، نهج السمّوال، تقسيم شمال هلتون، نوتردام -1002 تونس."
- يتم دعوة المتّرشحين أصحاب الملفات المقبولة لاجتياز الاختبار الكتابي وذلك بواسطة رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ وعبر البريد الإلكتروني الشخصي للمتّرشحين، اعتماداً على البيانات المسجلة في استمارة التسجيل. يتم ذلك قبل خمسة عشر (15) يوماً على الأقل من تاريخ إجراء الاختبار.

#### 5. الاختبار الكتابي

- يكون الاختبار الكتابي على شكل أسئلة متعددة الاختيارات (QCM) حسب الاختصاص، ويتم وفق الآتي:
- يجيب المتّرشح على 50 سؤالاً كتابياً في مدة 60 دقيقة.
- تتركز الأسئلة على المحاور التالية : إدارة النظام، إدارة نظام البريد الإلكتروني، التطوير الشامل للبرمجيات، وتحليل البيانات.
- يُسند لكل متّرشح [عدد الاختبار الكتابي] بعنوان الاختبار الكتابي يتراوح بين 0 و100 نقطة (2 نقطة لكل سؤال).
- يتم إقصاء المتّرشحين الذين تغيّبوا عن الاختبار، ولا يمكن إعادة اجتياز الاختبار لأي سبب كان.
- يتم إقصاء المتّرشحين الذين تحصلوا في الاختبار الكتابي على عدد أقل من 50\100.
- يتم ترتيب المتّرشحين ترتيباً تفاضلياً حسب [عدد الاختبار الكتابي] المسند، وفي حال التساوي، تُمنح الأولوية للمتّرشح المتحصل على [العدد المسند للملف] الأكبر، وإن تواصل التساوي، تُعطى الأولوية للأكبر سناً.
- يتم ضبط قوائم المقبولين لاجتياز الاختبار الشفاهي في حدود 30 مترشحاً، وذلك من بين المتّرشحين الأوائل حسب الترتيب التفاضلي وفق عدد الاختبار الكتابي، المشار إليه أعلاه.
- تُنشر قوائم المقبولين لاجتياز الاختبار الشفاهي على الموقع: [www.concours.cnte.tn](http://www.concours.cnte.tn).
- يُمكن للمتّرشح الاعتراض على النتائج المنشورة في أجل أقصاه عشرة (10) أيام من تاريخ نشرها، ويتم الاعتراض بواسطة مطلب كتابي يودع مباشرة بمكتب الضبط المركزي للمركز الوطني للتكنولوجيا في التربية، أو يتم إرساله عن طريق البريد السريع أو بواسطة رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ وذلك على العنوان التالي: "المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية، نهج السمّوال، تقسيم شمال هلتون، نوتردام -1002 تونس."
- يتم دعوة المتّرشحين المقبولين لاجتياز الاختبار الشفاهي، إلى تقديم سيرة ذاتية عبر البريد الإلكتروني، والحضور إلى مقر المركز لاجتياز الاختبار الشفاهي، بواسطة رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ وعبر البريد الإلكتروني الشخصي للمتّرشحين، بناءً على البيانات المسجلة في استمارة التسجيل. يتم ذلك قبل خمسة عشر (15) يوماً على الأقل من تاريخ إجراء الاختبار.

## 6. الاختبار الشفاهي

- يتمثل في عرض شفاهي يقدمه المترشح يتبعه نقاش مع لجنة المناظرة، ويهدف إلى تقييم جملة من المهارات، وهي: المهارات العلمية والمعرفية، المهارات السلوكية، القدرة على التواصل، والثقافة العامة.
- ويسند لكل مترشح عدد جزئي عن كل واحدة من هذه المهارات باعتبارها عناصر التقييم وذلك وفقا لبطاقة التقييم المعدة في الغرض مسبقا من قبل لجنة المناظرة، ثم يقع جمع الأعداد الجزئية لإسناد [عدد الاختبار الشفاهي] بعنوان الاختبار الشفاهي، والذي يتراوح بين 0 و100 نقطة.
- يتم إقصاء المترشحين الذين تغيّبوا عن الاختبار، ولا يمكن إعادة اجتياز الاختبار لأي سبب كان.

## 7. التصريح بالنتائج النهائية للمناظرة

- يتم احتساب [المجموع العام للنقاط] لكل مترشح وفقاً للقاعدة التالية، ولا يُشترط لاحتساب هذا المجموع أن يتحصّل المترشح على عدد يساوي أو يفوق 50 من 100 في الاختبار الشفاهي.

$$[\text{المجموع العام للنقاط}] = [\text{العدد المسند للملف}] \times 10\% + [\text{عدد الاختبار الكتابي}] \times 60\% + [\text{عدد الاختبار الشفاهي}] \times 30\%$$

- يتم الترتيب النهائي للمترشحين تفاضلياً حسب [المجموع العام للنقاط]، وفي حال التساوي، تُمنح الأولوية للمترشح المتحصّل على [العدد المسند للملف] الأكبر، وإن تواصل التساوي، تُعطى الأولوية للأكبر سنّاً.
- يتم إقصاء المترشحين الذين تحصلوا [المجموع العام للنقاط] على عدد أقل من 50\100.
- يتم ضبط قائمة أصلية للمترشحين المقبولين نهائياً في حدود عدد الخطط المعروضة للتناظر.
- يتم ضبط قائمة تكميلية للمترشحين المقبولين نهائياً، حسب الترتيب التفاضلي بناءً على [المجموع العام للنقاط]، تضم المترشحين المرتبين نهائياً مباشرة بعد المترشحين المضمنين بالقائمة الأصلية في حدود اثني عشر (12) مترشحاً.
- يتم التصريح بنجاح المترشحين المضمنين بالقائمة الأصلية.
- تُنشر بالتوازي القائمة الأصلية والقائمة التكميلية للمترشحين المقبولين نهائياً، على الموقع: [www.concours.cnte.tn](http://www.concours.cnte.tn).
- يُمكن للمترشح الاعتراض على النتائج المنشورة في أجل أقصاه عشرة (10) أيام من تاريخ نشرها، ويتم الاعتراض بواسطة مطلب كتابي يودع مباشرة بمكتب الضبط المركزي للمركز الوطني للتكنولوجيا في التربية، أو يتم إرساله عن طريق البريد السريع أو بواسطة رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ وذلك على العنوان التالي: "المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية، نهج السمؤال، تقسيم شمال هلتون، نوتردام -1002 تونس".
- يتم دعوة المترشحين الناجحين إلى الالتحاق بمقرات عملهم مصحوبين بالوثائق التالية:
  - صورتان شمسيّتان حديثتان.
  - مضمون ولادة (لا يتجاوز تاريخ إصداره 3 أشهر).
  - بطاقة عدد 3 (لا يتجاوز تاريخ إصدارها 3 أشهر).
  - شهادة طبية مسلمة من طبيب الشغل المتعاقد مع المركز الوطني للتكنولوجيا في التربية.
- تُرسل الدعوات بواسطة رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ والبريد الإلكتروني الشخصي، اعتماداً على البيانات المضمنة باستمارة التسجيل.

- وبعد انقضاء أجل خمسة عشر (15) يوماً على أقصى تقدير بداية من تاريخ توجيه الدعوات، تتولى الإدارة التنبيه على المتخلفين بواسطة رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ "بأن عليهم الالتحاق بمراكز تعيينهم مصحوبين بالوثائق المطلوبة في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوماً". وفي صورة عدم الاستجابة يتم الشطب على أسمائهم من القائمة

الأصلية للمتدّرسّين المقبولين في المناظرة ويتمّ تعويضهم بالمتدّرسّين المسجلين بالقائمة التكميلية وذلك حسب الترتيب التفاضلي.

- وفي صورة عدم قيام أحد المتدّرسّين المسجلين بالقائمة التكميلية، بعد استدعائه بصفة قانونية لتعويض أحد المتدّرسّين المتخلّين، بمباشرة عمله في أجل خمسة عشر (15) يوما على أقصى تقدير، يتم تعويضه حسب نفس الإجراء السابق.

- وينتهي العمل بالقائمة التكميلية في أجل أقصاه ستة (6) أشهر من تاريخ التصريح بالقائمة الأصلية للناجحين بصفة نهائية.

### III - أحكام عامة

- تتولى لجنة المناظرة دراسة الاعتراضات المقدّمة من قبل المتدّرسّين، وتتخذ قرارات في شأنها.
- يمكن عند الاقتضاء دعوة المتدّرسّين لتقديم وثائق إضافية أو التثبت من المعطيات المصرح بها لدى الهياكل المعنية.
- لا تُرجع الملفات إلى أصحابها مهما كان مآلها (القبول أو الرفض).
- يتم إقصاء المتدّرسّين الذين تغيبوا عن أحد الاختبارات، ولا يمكن إعادة اجتياز الاختبار لأي سبب كان.
- لا يمكن للمتدّرسّين، طيلة مدة إجراء الاختبارات، اصطحاب أي كتب أو نشرات أو مذكرات أو أي وسيلة إلكترونية أو أية وثيقة مهما كان نوعها.